

NOTEIKUMI
par zinātniski metodiskā darba organizāciju
Rīgas Aeronavigācijas institūtā

Izdoti saskaņā ar
Rīgas Aeronavigācijas institūta
Satversmes 24.1.apakšpunktu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek zinātniski metodiskā darba organizācija un tā atbalsts Rīgas Aeronavigācijas institūtā (turpmāk – RAI).
2. Zinātniski metodiskā darba organizācijas mērķis ir veicināt akadēmiskā personāla aktīvu, radošu un kvalitatīvu akadēmisko un zinātnisko darbību, zinātnisko publikāciju un metodisko materiālu sagatavošanu un publicēšanu.
3. Lai atbalstītu akadēmiskā personāla intelektuālā darba ieguldījumu zinātnisko un metodisko darbu sagatavošanā un publicēšanā, katru studiju gadu šim nolūkam tiek aprēķināts un piešķirts noteikts finansējums.
4. Zinātniskais un metodiskais darbs šo noteikumu izpratnē ir monogrāfija, zinātniskā publikācija (raksts, tēzes), mācību grāmata, mācību līdzeklis un metodiskais materiāls, kuru pēc izvērtēšanas par zinātniski metodisko darbu atzīst Direktoru padome.
5. Direktoru padomē ietilpst Konventa priekšsēdētājs (Direktoru padomes priekšsēdētājs), rektors, studiju virzienu “Transporta pakalpojumi”, “Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības”, “Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” direktori un mārketinga direktors.
6. Direktoru padome:
 - 6.1. aprēķina ikgadējo finanšu līdzekļu kopējo apjomu zinātniski metodiskā darba atbalstam, ņemot vērā RAI finansiālās iespējas;
 - 6.2. izvērtē zinātniski metodiskā darba nozīmību, lietderību un apjomu un pieņem lēmumu par izmaksājamās atlīdzības apmēru;
 - 6.3. pieaicina zinātniski metodiskā darba izvērtēšanai ekspertus vai recenzentus;
 - 6.4. nosaka Tehniskā darba uzdevuma sagatavotāju un pēc Tehniskā darba uzdevuma izstrādes un iesniegšanas izvērtē to.
7. Tehniskā darba uzdevums ir zinātniski metodiskajam darbam izvirzītās prasības un kritēriji, kas ir jāievēro potenciālajam autoram, sagatavojot darbu un lai pretendētu uz atlīdzības saņemšanu. Tehniskā darba uzdevumu sagatavo atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā pievienotajai formai.
8. Zinātniski metodisko darbu var izstrādāt pēc autora iniciatīvas vai pēc RAI vadības, studiju virziena vai studiju programmas vadības priekšlikuma.
9. Iniciatīvas vai priekšlikuma autors sagatavo un iesniedz Direktoru padomes priekšsēdētājam adresētu un ar studiju programmas direktoru saskaņotu brīvas formas pieteikumu.
10. Pieteikumā norāda zinātniski metodiskā darba:

- 10.1. nosaukumu;
 - 10.2. veidu (mācību grāmata, mācību līdzeklis, metodiskais materiāls u.c.);
 - 10.3. īsu nepieciešamības un lietderības pamatojumu;
 - 10.4. plānoto apjomu.
11. Pieteikumu iesniedz:
- 11.1. RAI sekretariātā, Mežkalna ielā 9, Rīgā;
 - 11.2. nosūtot elektroniski pa e-pastu (rai.lv@ml.lv);
 - 11.3. nosūtot pa pastu.
12. Direktoru padome, izskatījusi pieteikumu un izvērtējusi to, pieņem lēmumu par zinātniski metodiskā darba izstrādi vai izstrādes noraidīšanu. Pozitīva lēmuma gadījumā Direktoru padome nosaka Tehniskā darba uzdevuma sagatavotāju, Tehniskā darba uzdevuma iesniegšanas un tā izskatīšanas termiņu. Pēc Tehniskā darba uzdevuma izvērtēšanas un tā atbalstīšanas gadījumā ar autoru tiek noslēgta vienošanās saskaņā ar RAI esošo kārtību (2.pielikums).
13. Sagatavoto zinātniski metodisko darbu autors iesniedz Direktoru padomei šo noteikumu 11.punktā norādītajā veidā.
14. Direktoru padome zinātniski metodiskā darba akceptēšanas gadījumā pieņem lēmumu par autoram izmaksājamās atlīdzības apmēru, ņemot vērā kārtējam studiju gadam šim nolūkam piešķirto kopējo finansējumu. Padomes lēmumu noformē rīkojuma veidā saskaņā ar RAI noteikto kārtību.
15. Lēmuma par autoram izmaksājamās atlīdzības apmēru pieņemšana un atlīdzības izmaksa notiek mēneša laikā no zinātniski metodiskā darba iesniegšanas Direktoru padomei.
16. Ja zinātniski metodiskais darbs ir zinātniskā publikācija, Tehniskā darba uzdevuma sagatavošana un šo noteikumu 9., 10. un 11.punktā minētā pieteikuma iesniegšana nav nepieciešama.
17. Lai saņemtu atlīdzību par zinātniskās publikācijas sagatavošanu, autoram pēc zinātniskās publikācijas publicēšanas jāiesniedz Direktoru padomei informācija šo noteikumu 11.punktā norādītajā veidā.
18. Informācijai ir jāsaturo:
- 18.1. zinātniskās publikācijas nosaukums;
 - 18.2. avota (žurnāla, rakstu krājuma, izdevuma u.c.) nosaukums, kurā zinātniskā publikācija ir nopublicēta;
 - 18.3. izdevuma gads, sējums, numurs, publikācijas lappušu skaits.
19. Pēc atlīdzības izmaksas autoram RAI kļūst par zinātniski metodiskā darba līdzautoru un iegūst visas tiesības izmantot zinātniski metodisko darbu pēc saviem ieskatiem.

APSTIPRINĀTI

RAI Senāta 2016.g.

_____ sēdē

Protokols Nr. _____

Pielikums

20 ____ .gada ____ . _____ noslēgtai

Vienošanās par zinātniski metodiskā darba izstrādi

Tehniskais darba uzdevums zinātniski metodiskā darba izstrādei

Pasūtītājs: Rīgas Aeronavigācijas Institūts

Zinātniski metodiskā darba izstrādātājs:

Zinātniski metodiskā darba nosaukums:

Zinātniski metodiskā darba veids:

(mācību grāmata, mācību līdzeklis, metodiskais materiāls u.c.)

1. Zinātniski metodiskā darba galvenās sadaļas:

Zinātniski metodiskā darba maksimālais lapu skaits _____ (līdz 200 lappusēm , A-4, šrifts-12).

2. Zinātniski metodiskajam darbam ir jāsaturs:

- problēmas un motivācijas izklāsts studiju kursa apguvei;
- zinātniska pieeja (pētāmā procesa sistēmiska un analītiska pieeja, iemesli un cēloņi, likumi, likumsakarības u.tml.);
- zinātniski metodiskajam darbam jābūt strukturētam (jāsatur nodaļas, tēmas, apakštēmas);
- obligāts katras nodaļas (tēmas) kopsavilkums;
- jautājumi par katru nodaļu (tēmu) paškontrolei un apguvei;
- kopsavilkums par zinātniski metodisko darbu, tā apjomu un saturu ar mērķi, ka to izmantos citu augstskolu studenti un akadēmiskais personāls;
- saites uz izmantotajiem literatūras avotiem jautājuma padziļinātai izpētei;

Studiju programmas direktors

Zinātniski metodiskā darba izstrādātājs

(Paraksts)

(Paraksts)

VIENOŠANĀS
PAR ZINĀTNISKI METODISKĀ DARBA IZSTRĀDI

Rīgā

201__g. __. _____

Pamatojoties uz 2016.gada ____ . _____ Noteikumiem par akadēmiskā personāla motivācijas sistēmas izveidi un ieviešanu Rīgas Aeronavigācijas Institutā (turpmāk RAI), RAI tā Konventa priekšsēdētāja Mihaila Karoļa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz RAI Satversmi, no vienas puses, un RAI akadēmiskā personāla pārstāvis _____ (turpmāk Autors), no otras puses, turpmāk kopā saukti – puses noslēdz šādu Vienošanos:

1. RAI izstrādā Autoram Tehnisko darba uzdevumu (pielikumā), kas ir šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, un nosaka pasūtītā zinātniski metodiskā darba izpildes termiņu.
2. Autors apņemas iesniegt zinātniski metodisko darbu RAI elektroniskā veidā ne vēlāk kā līdz 201__ .gada ____ . _____ (formāts MS Word).
3. RAI pieaicina recenzentu, kurš izvērtē zinātniski metodisko darbu un sagatavo atzinumu.
4. Autors apņemas pēc pieprasījuma un bez papildu apmaksas lasīt un veikt saskaņotas ar viņu korektūras pēc zinātniski metodiskā darba recenzēšanas un rediģēšanas.
5. Autors atbild par zinātniski metodiskā darba kvalitāti un tā atbilstību Latvijā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. RAI apņemas pēc zinātniski metodiskā darba apspriešanas Senātā un lēmuma pieņemšanu par Autora darba izdošanu izmaksāt Autoram autora atlīdzību _____ EUR apmērā par katru redaktora A4 lapu. Izmaksa tiks veikta, pamatojoties uz rīkojumu, kas izdots RAI noteiktajā kārtībā.
7. Katrā zinātniski metodiskā darba izdevumā jābūt autortiesību zīmei: © Rīgas Aeronavigācijas Institūts, 201__g.
8. RAI pēc atlīdzības izmaksas Autoram kļūst par zinātniski metodiskā darba līdzautoru un iegūst visas tiesības izmantot zinātniski metodisko darbu pēc saviem ieskatiem.
9. Autoram ir tiesības bez RAI piekrišanas publicēt citos izdevumos darba fragmentus, atsaucoties uz izdevēju.
10. RAI apņemas izsniegt Autoram 2(dīvus) bezmaksas zinātniski metodiskā darba eksemplārus.
11. Visas nesaskaņas un domstarpības, kas radušās pildot šo Vienošanos, puses risina pārrunu ceļā, ar sapratni un toleranci uzklaušot otras puses viedokli. Ja domstarpības pārrunu ceļā neizdodas novērst, tās risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

Konventa priekšsēdētājs

Autors

(Paraksts)_____
(Paraksts)

Studiju programmas direktors